

Vedtægter for
N. Zahles Skole

§ 1. Skolens navn, adresse og hjemsted

- Stk. 1. Skolens navn er "N. Zahles Skole".
- Stk. 2. Skolens adresse er Nørre Voldgade 3-7 og Linnésgade 6-10 og dens hjemsted er Københavns Kommune.
- Stk. 3. Skolens CVR-nr. er: 62513217.

§ 2. Skolens organisering

- Stk. 1. Skolen, der er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution, består af følgende afdelinger (kombineret institution), der er grundlagt som selvstændige enheder:
 - N. ZAHLES GYMNASIESKOLE, omfatter 0.-9. klassetrin, gymnasium og skolefritidsordning.
 - N. ZAHLES SEMINARIESKOLE, omfatter 0.-9. klassetrin og skolefritidsordning.
- Stk. 2. Ved begge afdelinger kan der etableres 10. klasse, såfremt elevgrundlaget er til stede.

§ 3. Formål

- Stk. 1. Skolen er oprettet af Natalie Zahle (f. Ida Charlotte Natalie Zahle) den 7. juli 1885 som videreførelse af den skole, som hun grundlagde den 1. maj 1851.
- Stk. 2. Skolens formål er ud fra et kristent livssyn og på folkekirkens grund at fortsætte og videreudvikle den af Natalie Zahle grundlagte uddannelsesinstitution efter hver tids behov og på en sådan måde, at skolen udgør en uddannelsesmæssig enhed.
- Stk. 3. Det er herunder skolens mål, gennem et samarbejde mellem de to afdelinger og mellem de forskellige persongrupper ved skolen, at skabe et inspirerende pædagogisk miljø, at sikre den bedst mulige undervisning på højt fagligt niveau samt at give elever og lærere mulighed for medbestemmelse og medansvar for skolens hverdag.
- Stk. 4. Det er endvidere skolens formål at drive skole i henhold til friskoleloven og lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser (kombineret institution).
- Stk. 5. Samtidigt er det skolens formål i hele sit virke at forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt at udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

§ 4. Skolens organisering og drift

- Stk. 1. Undervisningen ved de to afdelinger foregår inden for rammerne af den herom gældende lovgivning og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.
- Stk. 2. Udgifterne ved driften afholdes gennem offentlige tilskud i henhold til gældende

regler for friskoler og private grundskoler og private gymnasier, gennem egendækning (f.eks. skolepenge) og ved bidrag fra kredse omkring skolen.

- Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen andel af skolens formue eller udbytte af nogen art.
- Stk. 5. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.
- Stk. 6. Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i friskoleloven og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 5. Bestyrelsens opgaver m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen.
- Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.
- Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger lederne for skolens to afdelinger samt skolens økonomichef. Ansættelsen af rektor for Gymnasieskolen skal godkendes af undervisningsministeren.
- Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale til lederne nævnt i stk. 3.
- Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter skolepenge, betaling for skolefritidsordning m.v., samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe.
- Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån i øvrigt.
- Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen.
- Stk. 8. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.
- Stk. 9. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og have ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 6. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Skolens bestyrelse består af 12 medlemmer:
Københavns biskop eller en af denne udpeget,

En jurist udpeget af præsidenten for Østre Landsret,

En forretningskyndig udpeget af præsidenten for Sø- og Handelsretten i København,

En pædagogisk sagkyndig udpeget af bestyrelsen for Det Pædagogiske Selskab,

Et medlem valgt af og blandt forældrene til elever ved grundskolen ved N. Zahles Gymnasieskole,

Et medlem valgt af og blandt forældrene til elever ved gymnasiet ved N. Zahles Gymnasieskole,

To medlemmer valgt af og blandt forældrene til elever ved N. Zahles Seminariskole,

Teaterchefen ved Det Kgl. Teater eller en af denne udpeget,

Et medlem valgt af og blandt medarbejderne ved N. Zahles Gymnasieskole, dog ikke rektor,

Et medlem valgt af og blandt medarbejderne ved N. Zahles Seminariskole, dog ikke skolelederen,

Et medlem udpeget af den siddende bestyrelse.

- Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter regler for, hvorledes forældre og medarbejdere vælges til bestyrelsen. Forældre og medarbejdere skal tillige vælge mindst en suppleant pr. medlem, jf. § 6, stk. 1, der automatisk indtræder i bestyrelsen i tilfælde af, at en eller flere forældre- eller medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen.
- Stk. 3. Elevrådet ved gymnasiet ved N. Zahles Gymnasieskole udpeger en elevrådsrepræsentant til bestyrelsen. Repræsentanten, som er observatør, har ikke stemmeret.
- Stk. 4. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 5. Medlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark og må ikke være ude af rådighed over deres bo.
- Stk. 6. Valg/udpegning til bestyrelsen sker for fire år ad gangen. Funktionsperioden er fra 1. april år XX til 31. marts år XX. Dette gælder ikke for det af forældrene ved gymnasiet valgte medlem, idet valgperioden for dette medlem er to år. Funktionsperioden udløber for et, to, tre eller fire af medlemmerne hvert år. Genvalg kan finde sted.

§ 7. Udtræden af bestyrelsen

- Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden, jf. dog stk. 2 til 5.
- Stk. 2. Hvis et medlem ikke opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lov om private gymnasiale uddannelser, lov om friskoler og private grundskoler, bekendtgørelsen om vedtægter for private gymnasier mv. og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

- Stk. 3. Udtræder et medlem i funktionsperioden indtræder suppleanten, hvis en sådan er valgt. Hvis dette ikke er muligt, udpeges/vælges et nyt medlem hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden. Medlemmet skal udpeges/vælges i henhold til § 6, stk. 1.
- Stk. 4. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen, når de ikke længere har barn/børn på skoleafdelingen (dvs. Grundskolen, Gymnasiet eller Seminariskolen). Dette gælder ikke, hvis barnet/børnene – uden for tilfælde af skolepengerestance – er udskrevet af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 5. Medarbejdervalgte medlemmer udtræder af bestyrelsen ved ansættelsesforholdets ophør.

§ 8. Bestyrelsens konstitution og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv hvert fjerde år. Formanden og næstformanden vælges af bestyrelsens midte. Hvervet som formand og næstformand kan højst bestrides i en periode på i alt otte år, med mindre 2/3 af bestyrelsens medlemmer beslutter noget andet. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægterne.
- Stk. 2. Bestyrelsen er forpligtet til at videreføre skolens afdelinger i den kristne ånd, hvori de er grundlagt. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, bortset fra forældre- og medarbejdervalgte medlemmer, skal der tages hensyn hertil.
- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem, såvel som medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer ikke tildeles timer for varetagelsen af samme. Rejseudgifter i medfør af disse hverv afholdes af skolen efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af 30. juni 2000.
- Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.
- Stk. 5. For bestyrelsens medlemmer gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 9. Bestyrelsens møder

- Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst fire møder årligt. Yderligere møder afholdes, når behandlingen af sager gør det nødvendigt og i øvrigt, når formanden finder dette hensigtsmæssigt, eller mindst tre bestyrelsesmedlemmer eller ét af lederrådets medlemmer fremsætter begrundet ønske herom. Indkaldelsen til møde sker skriftligt med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om tid, sted og dagsorden for mødet. Indkaldelsesvarslet kan dog undtagelsesvis forkortes i tilfælde, hvor en sags afgørelse ikke tåler udsættelse.
- Stk. 2. I tilfælde af formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

- Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 8, stk. 1, § 15, stk. 1 og § 16, stk. 1. I tilfælde af stemmelighed er formandens – i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende. Der kan stemmes ved fuldmagt eller brev.
- Stk. 4. Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af og afstemning om sager, hvori den pågældende har personlig interesse.
- Stk. 5. Medlemmerne af skolens lederråd, Gymnasiegrundskolens leder samt økonomichefen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
- Stk. 6. Bestyrelsens beslutninger fremgår af protokollen, som forelægges til godkendelse og underskrift på det følgende møde af de medlemmer, der var til stede. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokol.

§ 10. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og en af skolens ledere i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

§ 11. Lederrådet

- Stk. 1. Lederrådet består af rektor for Gymnasieskolen og skoleleder ved Seminariskolen. Leder af Gymnasiegrundskolen og økonomichefen deltager i lederrådets møder uden stemmeret.
- Stk. 2. Lederrådet vælger selv sin formand. Formanden vælges for to år. Genvalg kan finde sted. Lederrådet skal fremme hele skolens interesser.
- Stk. 3. Lederrådet holder møde mindst fem gange årligt. Formanden har ansvaret for indkaldelse til møder, herunder fremsendelse af dagsorden med 14 dages varsel.
- Stk. 4. Lederrådet kan behandle sager af pædagogisk og administrativ art samt i øvrigt ethvert forhold, der vedrører skolen. Der føres protokol over lederrådets beslutninger.
- Stk. 5. Bestyrelsen kan lade sig repræsentere på lederrådets møder. Desuden kan lederrådet indkalde sagkyndig bistand.

§ 12. Skolens ledelse

- Stk. 1. Rektor er Gymnasieskolens daglige leder og er ansvarlig for afdelingens virksomhed over for bestyrelsen, ligesom rektor har det pædagogiske ansvar for afdelingens undervisning. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets fagrække.
- Stk. 2. Skolelederen ved Seminariskolen er daglig leder og er ansvarlig for afdelingens virksomhed over for bestyrelsen, ligesom skolelederen har det pædagogiske ansvar for afdelingens undervisning.

- Stk. 3. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at rektor ved Gymnasieskolen og skolelederen ved Seminariskolen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.
- Stk. 4. Lederrådet fremlægger for bestyrelsen forslag til driftsbudget for skolen og drager omsorg for, at skolens regnskab føres og aflægger årsrapport til bestyrelsen.
- Stk. 5. Skolens ledelse og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

§ 13. Forældreråd og forældrerepræsentantskab

- Stk. 1. Ved hver af de to afdelinger nedsættes et forældreråd og et forældrerepræsentantskab, hvis vedtægter skal godkendes af bestyrelsen.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen ved de to skoleafdelinger hver for sig indkaldes til et møde, hvor alene forældrekrederen kan gennemføre valgbehandlingen ved valg af de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen, jf. § 6, stk. 2.
- Stk. 3. Forældrekrederen består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. og private gymnasieskoler tilkommer de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.
- Stk. 4. Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn/tilsynsførende.

§ 14. Årsrapport

- Stk. 1. Skolens regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.
- Stk. 3. Årsrapport og revisionsprotokol skal senest forelægges bestyrelsen til godkendelse den 31. marts efter regnskabsårets afslutning. Årsrapport og revisionsprotokol fremsendes herefter til Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Medlemmer af forældrekrederen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og årsrapporter, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.
- Stk. 5. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 4 til også at omfatte andre personer.

§ 15. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Forslag til ændring af skolens vedtægter forelægges og vedtages på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder, der skal afholdes med ordinært varsel, jf. § 9, stk. 1 og med mindst en måneds mellemrum. På det sidste møde vedtages

ændringsforslaget af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og mindst halvdelen af den samlede bestyrelse.

- Stk. 2 Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, hvem der er næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og angiver samtlige bestyrelsesmedlemmers navn og adresse.

§ 16. Nedlæggelse af skolen

- Stk. 1. Bestyrelsen træffer beslutning om nedlæggelse af skolen under iagttagelse af reglerne i § 15, herunder hvis skolens fortsatte virke i overensstemmelse med § 3 umuliggøres. Beslutning om nedlæggelse træffes med mindst 2/3 flertal af bestyrelsens medlemmer.
- Stk. 2. Ved beslutning om skolens ophør underretter bestyrelsen umiddelbart herefter forældrekredsen om grundlaget herfor. Undervisningsministeriet og de kommuner, hvori eleverne er hjemmehørende, underrettes om skolens nedlæggelse. Undervisningsministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 4. Overskydende midler efter en nedlæggelse af skolen anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv. samt gymnasieloven efter Undervisningsministeriets godkendelse, fortrinsvis så Natalie Zahles navn bevares.
- Stk. 5. Bestyrelsen fungerer, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

§ 17. Godkendelse af vedtægter

- Stk. 1. Disse vedtægter erstatter vedtægter godkendt af Undervisningsministeriet den 9. december 2005.
- Stk. 2. Disse vedtægter træder i kraft ved offentliggørelse på skolens hjemmeside den / 2021.
- Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes valgperioder ved disse vedtægters ikrafttræden er følgende:

Københavns biskop eller en af denne udpeget: 1. april 2020 – 31. marts 2024

Medlem udpeget af præsidenten for SØ- og Handelsretten: 1. april 2019 – 31. marts 2023

Medlem udpeget af præsidenten for Østre Landsret:	1. april 2021 – 31. marts 2025
Medlem valgt af forældrekrædsen ved N. Zahles Seminariskole:	1. april 2020 – 31. marts 2024
Medlem valgt af forældrekrædsen ved grundskolen ved N. Zahles Gymnasieskole:	1. april 2019 – 31. marts 2023
Medlem udpeget af Det Pædagogiske Selskab:	1. april 2021 – 31. marts 2025
Teaterchefen ved Det Kgl. Teater eller en af denne udpeget:	1. april 2018 – 31. marts 2022
Medlem valgt af medarbejderne ved N. Zahles Gymnasieskole:	1. april 2021 – 31. marts 2025
Medlem valgt af medarbejderne ved N. Zahles Seminariskole:	1. april 2021 – 31. marts 2025
Medlem valgt af forældrekrædsen ved N. Zahles Seminariskole:	1. april 2018 – 31. marts 2022
Medlem valgt af forældrekrædsen ved gymnasiet ved N. Zahles Gymnasieskole:	1. april 2021 – 31. marts 2023
Medlem valgt af den siddende bestyrelse:	1. april 2019 – 31. marts 2023

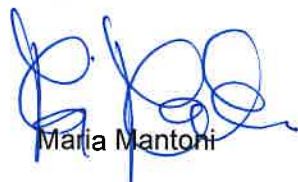
Som vedtaget af bestyrelsen den 29/9 2021 og den 8/11 2021.

København, den 9 / 12 2021.
Bestyrelsen for N. Zahles Skole:

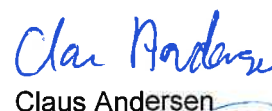

Mogens Cranil


Anders Gadegaard


Tina Pihl


Maria Mantoni


Nicolai Ørsted


Claus Andersen


Lone H. Westergaard


Mike A. Lippert


Søren Houman


Charlotte Rønhof


Henrik N. Thomsen


Søren N. Hansen