UMV Sådan!

dcum. dansk center for undervisningsmiljø
viden til praksis

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for:	Dato:
N. Zahles Gymnasieskole, Grundskolen	3.11.2020

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Kortlægningen er gennemført med elektroniske spørgeskemaer fra DCUM i udskolingen. I indskolingen er anvendt spørgeskemaer på papir på Grundskolen, på Læseskolen er anvendt elektroniske spørgeskemaer på alle trin.

Begge spørgeskemaer er udarbejdet med udgangspunkt i spørgeskemaerne fra Den Nationale Trivselsmåling for Folkeskolerne.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Ledelsen har drøftet resultaterne fra de to målinger på ledelsesmøder.
Det lille elevråd har været indraget i drøftelse og vurdering af indskolingens resultater og det store elevråd i resultaterne for udskolingen.

Undervisningsmiljøet drøftes desuden løbende i Pædagogisk Forum, i begge elevråd, på SU og i ledelsen.

Det overordnede resultat

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Ledelsen har med indragelse af de to elevråd prioriteret indsatsområder.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

Her gør vi det godt	Her oplever vi udfordringer
Undersøgelserne viser god faglig og social trivsel på alle klassetrin. Eleverne er glade for deres skole og deres klasse og føler de hører til og er trygge. Det fremgår at eleverne ved hvordan lærerne vurderer deres fremskridt og det lykkes for langt de fleste at lære det de gerne vil og hovedparten af eleverne giver udtryk for at lærerne hjælper med at lære på måder som virker godt. Størstedelen af eleverne mener de klarer sig godt fagligt i skolen. Eleverne er tilfredse med skolens udseende og 75 procent vurderer at der er rent på skolen.	Undersøgelserne viser at eleverne kun i mindre grad er medbestemmende på hvad der skal arbejdes med i klassen og at deres ideer ikke bliver brugt væsentligt i timerne. Ca 30 procent af eleverne mener ikke at toiletterne er pæne og rene og ca 30 procent at der ikke er toiletter nok. 40 procent af eleverne er tilfredse med luften i klasserne.

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Handleplanen er udarbejdet af ledelsen efter in put fra de to elevråd. Handleplanen forelægges desuden Pædagogisk Forum og er drøftet med formandskabet.

Handlingsplan

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)
Toiletter. De ældre elever vurderer ikke toiletterne så stor en udfordring som	Det lille elevråd igangsætter en hold toiletterne rene kampagne. Skolen	At alle elever kan benytte et rent og pænt toilet.	Ledelsen og det lille elevråd	Løbende
Luft i lokalerne	Det store elevråd vil drøfte efter hvilken ordning det kan sikres at der bliver	At der luftes regelmæssigt ud og at luften i lokalerne jævnligt skiftes	Ledelsen og det store elevråd.	Stormkroge monteres i løbet af december.
Medbestemmelse og variation i undervisningen.	Emnet er drøftet med særligt det store elevråd, der vil vende tilbage	At eleverne oplever at de har indflydelse på dele af undervisningen	Ledelsen og Pædagogisk Forum.	Løbende.

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?