

## Forretningsorden for Forældrerådet (FR) ved NZG

1. Forældrerådet består af formanden (der er den person, som forældrerepræsentantskabet har valgt som sin formand) og 12 medlemmer (der også vælges af forældrerepræsentantskabet). FR vælger på det konstituerende FR møde en næstformand og en sekretær blandt FR medlemmerne. Hvis formanden har forfald, træder næstformanden i formandens sted. Hvis næstformanden også har forfald, kan formanden eller næstformanden bemyndige et andet FR medlem til at varetage formandshvervet.
2. Formanden udarbejder og udsender indkaldelse til Forældrerådsmøde med mindst 14 dages varsel. En gyldig indkaldelse består af: Indkaldelse med mødetid og sted samt ”Forslag til dagsorden”.
3. FR’s medlemmer kan stille forslag til dagsorden og Formanden optager punkter til dagsorden efter anmodning fra et FR medlem, når anmodningen er fremsat senest 8 dage før FR-mødets afholdelse.  
Fremsatte punkter til dagsorden skal motiveres og begrundes af forslagsstiller med skriftligt oplæg til punktet, således at alle mødedeltagerne har lejlighed til at undersøge og redegøre sagligt for med og mod argumenter i punktets indhold. Formanden udsender motiveringen og oplægget til samtlige mødedeltagere senest sammen med den endelige dagsorden. Punkter, som fremsættes (uanset tidspunktet for fremsættelsen) uden skriftlig motivering, kan ikke optages på dagsorden. Punkter fremsat under evt. kan der ikke stemmes om.
4. Senest 5 dage inden FR-mødets planlagte afholdelse skal den endelige dagsorden med relevante bilag udsendes til alle FR-medlemmer samt til skolens rektor.
5. Skolens rektor medvirker altid til FR’s møder, men FR kan i særlige tilfælde henstille til at rektor ikke giver møde ved særlige udvalgsmøder, når f.eks. FR’s interne anliggender er til debat. I sådanne tilfælde kan emner vedrørende skolen og dens virke samt skolens medarbejdere ikke debatteres.
6. FR’s formand kan på egne eller FR-medlemmers vegne anmode rektor om at indkalde relevante kontaktpersoner til at deltage i FR-møder, når disse kan belyse eller bidrage med fakta til et specifikt punkt på FR-mødets dagsorden.
7. Ved FR-mødets start kan vælges en dirigent.
8. Formanden informerer som hovedregel FR’s medlemmer på forhånd om udgående korrespondance, som vedrører FR’s arbejde eller har indflydelse på dette. Formand og næstformand/forældrerådsmedlem i forening er bemyndiget til at udsende nødvendig korrespondance med efterfølgende orientering til FR’s medlemmer. Al indgående korrespondance distribueres til FR uden unødigt forsinkelse. Et flertal af FR’s medlemmer kan afvise en planlagt korrespondance ifald denne kan anses at bringe FR eller medlemmer heraf i miskredit eller stille FR i et dårligt lys. Ovenstående gælder ikke for korrespondance, som hidrører Formandens tavsheds- og fortrolighedspligt.

9. FR mødet er beslutningsdygtigt, hvis halvdelen eller flere FR medlemmer er til stede, hvis formanden eller dennes stedfortræder er til stede, og hvis mødet er lovligt indkaldt. Alle beslutninger træffes ved almindeligt flertal, og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Alle FR medlemmer er stemmeberettigede, og hvert FR medlem har én stemme. Deltagere med observatørstatus og deltagere, der efter punkt 5 er indkaldt til at belyse eller bidrage med fakta, har ikke stemmeret.

Hvis et FR medlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i udfaldet af et punkt på dagsordenen, og hvis denne interesse er egnet til at vække tvivl om dette FR medlems upartiskhed i forhold til dette punkt, og hvis der er grund til at tro, at dette FR medlems stemme om dette punkt er påvirket af denne interesse, anses dette FR medlem for at være inhabil og har ikke stemmeret til dette punkt, men kan i lyset af skolens dialogbaserede ånd deltage i drøftelsen af punktet, med mindre forholdene taler imod dette. Det påhviler det enkelte FR medlem at gøre FR opmærksom på de forhold, der måtte kunne føre til, at det pågældende medlem er inhabil.

10. Referat fra FR's møde udsendes senest 14 dage efter afholdelse. Referatet er først gældende efter godkendelse på efterfølgende møde og foreligger på FR's hjemmeside senest 14 dage herefter.1)

1) Udkast udarbejdet af FR d. 24.2.2004, rev. 20.8.2006

2) Pkt. 1 og 9 er tilføjet i rev. 08.03.2019