

The background image shows a school courtyard with a paved area, some greenery, and buildings in the background under a blue sky with light clouds.

ÅRSPLAN 17/18

ZAHLETTEN

N. ZAHLES

GYMNASTESKOLES

FRITIDSHJEM

INDHOLD

■ **Introduktion**

Introduktion.....3

■ **Profil**

Personalet.....4

Lokaler og faciliteter4

Lokaleplan7

■ **Pædagogiske overvejelser**

Målsætning/handlingsplan.....9

Det pædagogiske arbejde/sådan gør vi i praksis.....9

At lære at indgå i et fællesskab.....9

Projektorienteret pædagogik/læring10

Tone og trivsel.....10

■ **Tilbud**

Dagligdagen.....12

Afhentning af børn på skolen.....14

Udendørs aktiviteter.....14

Frugt/samling.....15

Særlige aktiviteter i Zahlitten15

■ **Forældresamarbejde**

Forældreansvar og forventninger til Zahlittens børn.....16

Zahlittens samarbejde med skolen.....16

Frivillige aktiviteter på skolen.....16

■ **Indkøring/afslutning**

Nye 0. klasses børn18

Introduktionsprogram for 0. Klasserne19

Børn i 3. klasse.....20

■ **Evaluering 16/17 & planer 17/18**

Evaluering af skoleåret 2016/201721

Planer for skoleåret 2017/2018.....23

■ **Eventuelt**

Bilag 1: Brandplan.....25

Zahlittens ABC.....28

Introduktion

Zahlitten byder børn og forældre velkommen til et nyt, lærerigt og spændende skoleår i 2017/2018. Denne folder indeholder Zahlittens årsplan og årskalender.

En gang årligt i maj måned bliver både årsplan og årskalender ajourført og vil derefter blive tilgængelig på skolens hjemmeside: grundskolen.zahlesgym.dk -> "Fritidsordning". På Skoleintra kan det findes ved at gå til forsiden -> Arkiv -> Nyt fra -> Årsplan 2017-2018. Denne årsplan er forældrenes introduktion til Zahlitten og et vigtigt arbejdsredskab for personalet i hverdagen. I dette materiale redegør vi for vores ideer, pædagogiske mål og hensigter.

Beskrivelse af institutionen

Fritidshjemmet ved N. Zahles Gymnasieskole

Daglig leder: Heidi Høgholm

Zahlitten

Linnésgade 6

1358 København K.

Tlf. 33 69 79 05

Mailadresse: zfo@zahlesgym.dk (Beskeder til samme dag; inden kl. 12.00)

Post til Zahlitten: Nørre Voldgade 7, 1358 København K.

Antal børn: 180 (pr. den 30/3 – 2017)

Klassetrin: Elever fra N. Zahles Gymnasieskoles 0. klasse – 3. klasse

Åbningstid hverdage: Kl. 7.30 - 8.00 (v. morgenåbningspersonale)

Kl. 12.50 - 17.00 (v. Zahlittens personale)

Zahlitten lukker kl.17.00. Dvs. at børn og forældre skal have forladt institutionen senest kl.17.00.

Åbningstid skoleferiedage: Kl. 7.30 - 17.00 (jf. årskalender)

Personalet

Vi bestræber os på, at personalegruppen er en blanding af ungt og mere erfarent personale. Dette er en god kombination, der gør, at vi kommer vidt omkring i både aktiviteter, erfaringer, faglige diskussioner og humor. Zahlittens personalepolitik er, at alle uanset uddannelsesbaggrund skal have mulighed for at udvikle og uddanne sig. Vi ønsker, at de ansattes faglighed, pædagogiske og kreative kompetencer skal styrkes og videreudvikles. De ansatte skal være iagttagende, reflekterende, inspirerende, igangsættende og tryghedsskabende. Personalet skal sikre, at alle børn i introduktionsforløbet får kendskab til de voksne og Zahlittens rutiner.

Lokaler og faciliteter

(se lokaleplan, s. 7-8)

Stueplan

X-rum (afkrydsningsrum):

X-bords funktionen går på skift mellem personalet og her sørger den x-bordsansvarlige for fremmødekontrollen. Derudover sender den x-bordsansvarlige børnene afsted til aktiviteter (bemærk, at vi er behjælpelige, men ikke ansvarlige), besvarer telefonen og sender børn hjem efter aftale med forældrene. Det er hermed ikke nok, at børnene siger, at I forældre venter i f.eks. skolegården. Vi skal have kontakt med jer først, enten telefonisk eller ved personlig henvendelse ved x-bordet.

I x-rummet er der en whiteboardtavle, hvorpå dagens program bliver skrevet. Her vil også stå information omkring kommende arrangementer, forældrebeskeder m.m.

Syværksted:

Her er der mulighed for at sy, både i hånden og på maskine, strikke, arbejde med filt, brodere, lave stofcollager og div. projekter m.m.

Spillerum:

Her er der PlayStation 4 og Nintendo Wii U med alderssvarende spil (børnene må ikke medbringe deres egne spil). Der er en spilleliste, hvor den spillerumsansvarlige kan skrive børnene på én tid (af 20 min.) dagligt. Derudover kan man læse i blade/bøger, spille brætspil, deltage i forskellige turneringer og voksenstyrede aktiviteter. Her spiller vi ligeledes bordrollespil og Warhammer (figurrollespil). Fra spillerummet er der udgang til den lille skolegård.

Gang:

Her er adgang til 2 børnetoiletter og 1 personaletoilet.

Køkken:

Her tilberedes dagens frugt og grønt, bages brød og kage.

Kontor:

Bruges til administrativt arbejde, samt div. møder.

Bagdør:

Bagdøren fra skolegården aflåses kl. 16.45, derefter er det kun muligt at komme ind og ud af Zahlitten via indgangen i Linnésgade 6. (I ferier er der kun indgang via Linnésgade 6)

Kælderplan**Legerum:**

I dette rum er der mulighed for fri leg med bl.a. ridderborg, biler, butik, brætspil, legekøkken, dukker og hygge på bænke og sofa. Så vidt muligt spilles der "Just Dance" på storskærm, hver fredag efter frugt, kl. 15.30 – 16.45.

Legorum:

Her er der mulighed for at lege og bygge med Lego.

Kreaværksted:

Her kan man male, tegne, klippe/klistre, lave perler og div. projekter m.m. Fra kreaværkstedet er der udgang til Israels plads.

Garderobe 1:

Adgang til 2 børnetoiletter og garderobe for 0. og 3. klasses sko og overtøj, samt gummistøvler. Udgang til bagtrappe mod skolegård og stueplan, samt indgang til stor gymnastiksal.

Garderobe 2:

Garderobe for 1. og 2. klasses sko og overtøj, samt gummistøvler. Her er ligeledes Zahlittens glemmekasser.

Garderobe 3:

Her opbevares børnenes tasker i det tidsrum de er på Zahlitten. Garderobe 3 er inddelt i klasse-rum (fra garderobe 2 mod bagtrappen til lille skolegård); 0. kl., 1. kl., 2. kl. og 3. kl.

Der er ligeledes, i garderobe 3, en kasse til hvert barn i deres klasse-rum. Det forventes, at barnets kasse holdes ajour med hhv. skiftetøj til årstiden, regntøj og hjemmesko.

Fra garderobe 3 er der trappeudgang til lille skolegård.

Udendørs**Israels plads**

I tidsrummet fra kl. 12.55-14.45 benytter Zahlitten Israels plads. I dette tidsrum er der voksen opsyn.

Alle børn skal dagligt, efter endt skoledag, være ude i min. 30 min.

På Israels plads er der voksenstyrede aktiviteter og mulighed for fri leg og bevægelse.

Alle børn bliver, ved introduktionen til Zahlitten, instrueret i regler og rammer for færden på Israels plads.

Skolegården

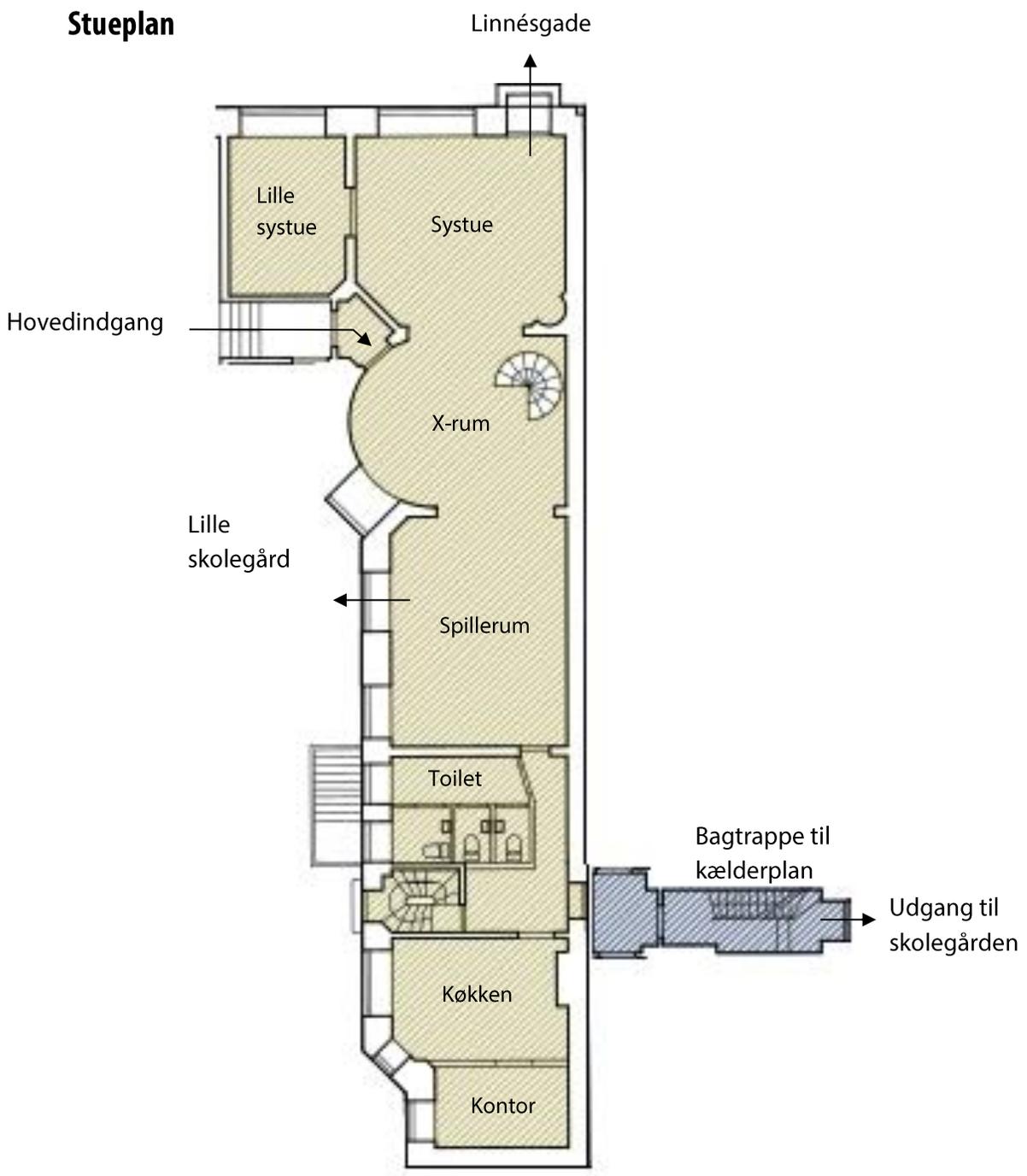
Vi benytter skolegården i tidsrummet fra kl. 15.15 – 16.00. Alle er ude kl. 15.15 – 15.30. Fra kl. 15.30 – 16.00 vil der være mulighed for at lege udendørs i skolegården, under voksenopsyn.

Lille skolegård

Legepladsen i den lille skolegård mellem Åbenskolens fritidshjem og Zahlitten, vil som udgangspunkt være åben i tidsrummet 13.00 – 14.40. Her vil der være mulighed for at lege i sandkasse, legehus, spille skak, bordtennis og diverse læringsplatforme på jorden mm.

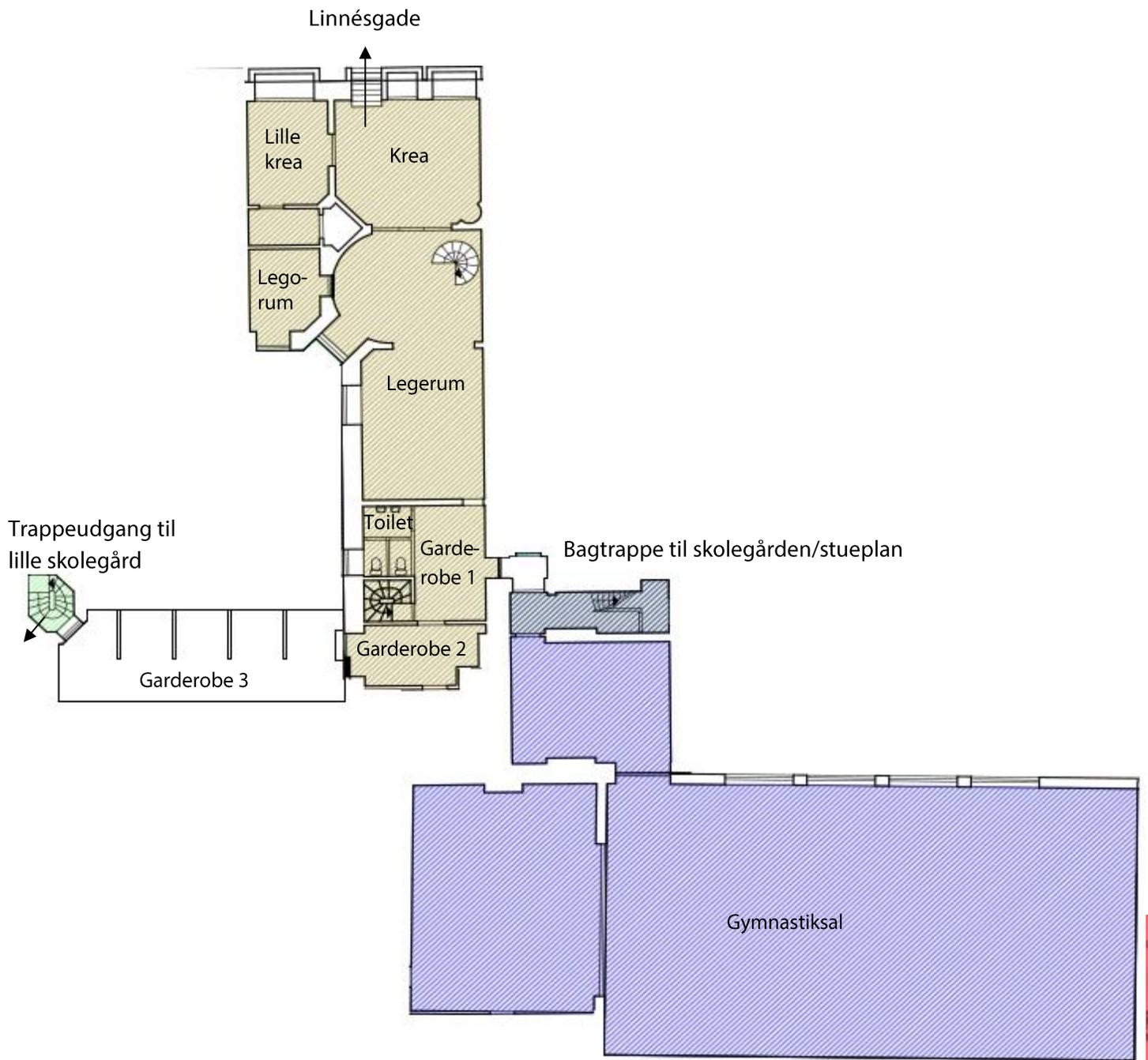
Lokaleplan

Stueplan



Lokaleplan

Kælderplan



Målsætning/handlingsplan

Zahlitten er børnenes sted. Her er formålet at skabe et varmt og trygt miljø, samt være medvirkende til at gøre børnene til selvstændige, videbegærlige og sociale mennesker, der udviser respekt og accept for hinanden. At få børnene til at forstå vigtigheden i at være hjælpsomme, imødekommende og have empati for hinanden. Hensigten er at skabe en tillidsfuld og tryksgivende hverdag med genkendelige rammer og udviklingsfremmende oplevelser i en positiv atmosfære.

I Zahlitten er der muligheder for mange forskellige aktiviteter. Dette sker på børnenes præmisser og efter deres formåen. Her har de mulighed for at udvikle deres fysiske og motoriske færdigheder bl.a. via. leg, boldspil og kreative projekter. Vi tager på ture ud af huset og har fælles aktiviteter, hvor børnene blandes på tværs af klassetrin. Til dagligt har vi en voksenstyret udendørs leg/aktivitet, der bl.a. har til formål at aktivere børnene, lære dem forskellige lege og indgå i sociale fællesskaber for at opbygge og vedligeholde relationer med de andre. Dette giver desuden personalet mulighed for at observere børnenes sociale sammenspil i små grupper.

Det pædagogiske arbejde/sådan gør vi i praksis

I det daglige er der en række faste genkendelige aktiviteter, f.eks. syning, kreative værksteder, sport, rollespil, leg inde/ude, spillekonsoller og brætspil mm. Dette er med til at give børnene mulighed for at udfolde sig fysisk, socialt og kognitivt, hvor vi stimulerer deres færdigheder, kreativitet, samt deres motoriske og fysiske evner. Tilbuddene er afpasset således, at børnenes alderstrin og individuelle færdigheder kan matches med ét eller flere af tilbuddene. Legen vægtes højt, og klasserne brydes op for at blande børnene og lære dem at samarbejde på tværs af klasser/grupper. Hertil kommer en række muligheder, hvor vi inddrager børnene i projektaktiviteter (jvf. årskalender). De har blandt andet til formål, at engagere de børn, som i det daglige kan have svært ved at vælge imellem de daglige aktiviteter, blive udfordret eller vil prøve noget nyt. Deltagelse i projektaktiviteterne giver mulighed for at opbygge relationer til andre, som man måske ikke normalt ville have stødt på i dagligdagen.

Vi arbejder også med forskellige typer legegrupper, for at styrke fællesskabet og det enkelte barns trivsel og relationer.

At lære at indgå i et fællesskab

Dette tilstræbes dagligt ved:

- Legegrupper
- Fælles ansvar og omtanke
- At udvise empati og omsorg
- Respekt og tolerance for andres forskelligheder og for fællesskabet
- Medindflydelse og accept af kollektive beslutninger

- Mulighed for at forandre og påvirke
- At udvikle og styrke personlige og sociale kompetencer

Projektorienteret pædagogik/læring

I Zahlitten tilstræber vi at have en kreativ og projektorienteret profil. Vi har 6-7 projekter pr. skoleår (se årskalenderen), som har til hensigt at:

- Styrke børnenes kreative kompetencer og viden
- Give tid til fordybelse
- Styrke selvtilliden og selvværdet
- Skabe succes- og "aha-oplevelser"
- Være en del af en proces og opleve resultater
- Skabe nye venskaber på tværs af køn/klasse/alder
- Give tid og mulighed for at eksperimentere med objekter
- Tilbyde en spændende og afvekslende dagligdag
- Udfordre børnene til at prøve nye ting
- Styrke børnenes fin- og grovmotoriske kompetencer
- Dele tanker/oplevelser og undren - børn og pædagoger i fællesskab

Tone og trivsel

Det sociale aspekt

Det er vigtigt at styrke børnenes kommunikative kompetencer. Dette betyder i praksis, at der fokuseres på, at børnene lærer at lytte og ikke afbryde, når andre fortæller noget. Den, der råber højest, har ikke altid ret. Mobning og lignende adfærd accepteres ikke (læs mere på skolens hjemmeside www.zahlesgym.dk).

I Zahlitten vægtes en ordentlig omgangstone, dvs. slang, bandeord, øgenavne og lign. accepteres ikke. Således kan vi hjælpe børnene til at styrke og udvikle deres selvværdsfølelse, personlige og sociale kompetencer. Dette styrker børnenes trivsel og giver et bedre sammenhold i Zahlitten.

Tonen/sproget i huset

Vi oplever med jævne mellemrum upassende sprogbrug fra børn, der har opfanget ord eksempelvis fra film, spil mm. Da sproget er i konstant udvikling via bl.a. medierne og omgivelserne, ser vi det som én af vores opgaver, at vejlede børnene og sætte grænser for hvad der er et passende sprog. Personalegruppen er som tidligere nævnt, en blanding af ungt og mere erfarent personale og dette skaber et arbejdsmiljø, hvor forskelligheder

bliver gode og giver konstruktive diskussioner. Personalet er opmærksomme på børnenes individualitet, og varierer derfor deres sprogbrug, især når det gælder ironi og humor, da man som ansat har et ansvar, og er sin rolle bevidst. Resultatet af dette gør, at vi er medvirkende til at skabe et mere nuanceret sprog for børnene i hverdagen.

Konflikter

Barnets sociale kompetencer bliver hele tiden udfordret, og derfor kan der nemt udvikle sig konflikter. Konfliktløsning er en del af den sociale læring, hvor vi er med til at støtte børnene i at løse konflikterne på en konstruktiv måde. Vi hjælper dem med at sætte ord på deres frustrationer og tanker, hvor målet er, at de lærer at forstå hinanden igennem dialog. Opstår der problemer og dårlig trivsel, kontakter vi hjemmet og skolen, så vi sammen kan finde en løsning.

Forældreansvar og information fra hjemmet

Hvis I som forældre får kendskab til, at jeres barn har været involveret i en uløst konflikt i Zhlitten, beder vi jer at tage henvendelse til barnets kontaktvoksen. Personalet vil derefter tage hånd om situationen.

Det er vigtigt, at I forældre informerer os, hvis jeres barn er blevet sygt eller hvis der sker store ændringer i hjemmet f.eks. skilsmisse, sygdom eller lignende, så personalet i en periode kan tilpasse pædagogikken ud fra barnets behov.

Dagligdagen

De daglige aktiviteter i Zahlitten er af forskellige karakterer. Nogle aktiviteter er mere eksperimenterende og andre instruerende. Disse aktiviteter er bl.a. lektiecafé, leg/boldspil, brætspil, PlayStation/Wii U, sy-/kreaværksted, Lego, ture, rollespil og forskellige projekter m.m.

Aktiviteterne har til formål at:

- Stimulere det enkelte barns fysiske formåen og motoriske færdigheder
- Give indblik i sammenhængen mellem proces og produkt
- Indgå i nye fællesskaber og danne nye relationer på tværs af klasse og køn
- Stimulere børnenes motoriske og kognitive udvikling
- At udfordre børnene og udvide deres horisont
- Børnene indgår i æstetiske læreprocesser

I Zahlitten fører personalet ikke kontrol med, om børnene er ude/inde eller oppe/nede. Der er altid personale i alle rummene og udenfor, hvor der holdes opsyn med børnene.

På næste side findes et skema over de daglige aktiviteter på Zahlitten.

Dagligdagen i Zahlitten

| Tidsrum | Aktiviteter | Formål |
|--------------------------------------|--|--|
| Kl. 12.55-13.30 | - Alle er udendørs (Israels Plads) | - Frisk luft - Mulighed for fysisk udfoldelse - Plads til store armbevægelser |
| Kl. 13.30-15.00 | - Syværksted - Gymnastiksal (14.00-15.00) - Rollespil - Spillerum - Fri leg - Kreative værksteder - Udendørs leg på Israels Plads/legeplads kl. 13.30-14.45 | - Motorisk fremmende aktiviteter - Mulighed for fordybelse - Skabe og pleje venskaber på tværs af klassetrin - Læring |
| Kl. 15.00-15.15 | - Frugt 0. kl. i Krea 1. kl. i Syværksted 2. kl. i Legerum 3. kl. i Spillerum/Gymnastiksal | - Et pusterum/hyggestund - Samling på klassetrin - Snak om aktuelt i huset/klasseerne med børnene - Læring |
| Kl. 15.15-15.30 | - Alle børn er ude i skolegården - Lektiecafé (til kl. 16.00) | - Frisk luft - Mulighed for fysisk udfoldelse - Plads til store armbevægelser - Mulighed for fordybelse - Læring |
| Kl. 15.30-17.00 | - Udendørs leg i skolegården (til 16.00) - Syværksted - Gymnastiksal - Spillerum - Fri leg - Kreative værksteder | - Motorisk fremmende aktiviteter - Mulighed for fordybelse - Skabe og pleje venskaber på tværs af klassetrin - Læring |
| Kl. 17.00 | - Zahlitten lukker | - Alle børn og forældre skal være ude af døren senest kl.17.00 |
| Særlige aktiviteter i løbet af ugen. | - Frivillige aktiviteter - Musikskole - Projekter jvf. årskalenderen - Ture ud af huset - Pædagogiske aktiviteter/børnemøder. - Leg og bevægelse - Div. sportslige turneringer - Børnemøder/højtlesning/voksenstyrede aktiviteter | |

Afhentning af børn på skolen

Dagen på Zahlitten starter kl. 12.55. Børnene fra 0. - 2. klasse hentes af klassens kontaktvoksen (se s. 31) oppe i klasserne, og bliver præsenteret for dagens aktiviteter og eventuelle beskeder. Afhentningsproceduren har til formål at skabe relationer mellem kontaktvoksne og klassen, opbygge tryghed, samt opnå en sammenhæng og helhed i børnenes hverdag.

3. klasserne kommer selv ned i Zahlitten, krydser sig ind og bliver informeret om dagens særlige aktiviteter.

I forældre skal give besked, via telefon, mail, kontaktbog, klassens info-bog eller x-bordet hvis jeres barn:

- Selv skal gå hjem
- Tager med et andet barn hjem
- Hentes af andre end oplyste afhentere
- Hentes på ventebænk, ved klasselokalet (hvis børnene ikke er hentet, når de har fået fri, går de med ned på Zahlitten og venter ved krydsbordet)

Dette skal dog ske senest på selve dagen inden kl.12.00. Vi lader ikke et barn gå med andre hjem end oplyste afhentere, medmindre vi har fået besked fra jer.

Er der i ovenstående tilfælde tale om faste aftaler, beder vi jer om, at meddele os dette via oplysningssedlen eller mail, så vi har det på skrift. En aftale gælder, indtil Zahlitten skriftligt har modtaget en anden besked. Når I forældre selv henter barnet, er det ikke nok, at børnene siger, at I forældre venter i f.eks. skolegården. Vi skal have kontakt med jer først, enten telefonisk eller ved personlig henvendelse ved x-bordet.

Udendørs aktiviteter

Når børnene har sat deres skoletasker på plads, skal alle ud på Israels Plads i minimum 30 min.

Kl.12.55 - 14.45 benytter vi Israels Plads og lille skolegård. Vi gør også brug af Ørstedsparken, hvor vi til tider er på den lille legeplads og har mulighed for at lave aktiviteter. I dette tidsrum er der to voksne, som er udeansvarlige, og udenfor vil alle ansatte bære gule veste.

Kl. 15.15 - 16.00 benytter vi os af skolegården.

Zahlitten lægger stor vægt på, at børnene hver dag får mulighed for at udfolde sig fysisk og få frisk luft.

Disse aktive stunder giver børnene bedre overskud til at fordybe sig i eftermiddagens aktiviteter, og det resulterer i et lavere støjniveau. Husets aktiviteter begynder kl. 13.30, medmindre andet annonceres på whiteboardet (se evt. dagligdagens program på side 13 og i årskalenderen). Der gives besked til børnene ved afhentning, hvis andet er gældende den pågældende dag.

I tidsrummet hvor vi opholder os på udearealerne, er der altid voksenopsyn. Alle nye børn bliver instrueret grundigt i, hvor grænserne går til på Israels plads og hvor de må opholde sig.

Da vi bruger byens offentlige pladser, taler personalet i Zahlitten løbende med børnene om, hvordan de skal forholde sig til omgivelserne. Vi lærer eksempelvis børnene, at de ikke må tale med fremmede mennesker eller klappe hunde, samle ting op som glasskår og lign.

Det er samtidig vigtigt, at I forældre taler med jeres barn om at færdes i det offentlige rum.

Frugt/samling

I Zahlitten kaldes samling for "frugt" og er et lille pusterum fra de daglige aktiviteter. Børnene opdeles i klassetrin, hvor deres kontaktvoksen holder frugt med børnene. Børnene henter på skift dagens frugt og hjemmebag i køkkenet, og rydder derefter op, fejer og lufter ud. Til frugt taler vi om løst og fast eller læser historie, og børnene kan komme med ideer og ønsker. Zahlitten inddrager så vidt muligt børnene i de beslutninger, der har indflydelse på deres dagligdag i huset.

Vi beder jer venligst om at respektere, at vi holder frugt mellem kl. 15.00 – 15.15.

Hent venligst jeres barn før eller efter dette tidsrum, da det forstyrrer gruppen, når et barn hentes under frugten. Til frugt tilbydes der økologisk frugt/grønt efter årstiden, og/eller hjemmebagt brød. Hver fredag serverer vi kage.

For de børn, der hentes før kl. 15.00 vil der være frugt ved x-bordet.

Særlige aktiviteter i Zahlitten

- Fester på klassetrin
- Familiearrangementer
- Projekter
- Div. Ture ud af huset
- Juleafslutning
- Lygtefest
- Koloni

Disse aktiviteter opfylder handlingsplanen ved at:

- Være en genkendelig aktivitet for børnene år efter år, hvilket øger trygheden ved deltagelse i disse aktiviteter
- Børnene oplever forventningens glæde
- Alle der deltager i et projekt kan derved opnå en fællesskabsfølelse
- Give børnene mulighed for at lære hinanden at kende på tværs af klassetrin

Forældreansvar og forventninger til Zahlittens børn

I Zahlitten er alt nyt; kammerater, personale og regler. Det forventes, at børnene er så selvhjulpne, at de kan overskue at sætte deres skoletaske på plads, hænge jakke op og selv gå i gang med en aktivitet.

Der sættes i særdeleshed krav til hvad et fritidshjemsbarn skal kunne klare: F.eks. toiletbesøg/håndhygiejne, klæde sig på efter vejret, snøre sine sko, lyne sin jakke, rydde op efter sig selv, holde styr på sine ting og huske at aflevere tilmeldinger til ture og projekter.

Alt dette kræver en vis modenhed hos det enkelte barn og ansvar hos jer forældre.

Selv om jeres barn er blevet langt mere selvstændigt end ved skiftet fra vuggestue til børnehave, så er det stadig en stor omvæltning, som barnet nu står overfor.

Derfor er det vigtigt, at sætte tid af til indkøringsforberedelse derhjemme og i Zahlitten.

For at jeres barn kan få en tryk og rolig start i Zahlitten, inviterer vi til åbent hus arrangement i foråret for de nye 0. klasses elever og forældre. Her er der mulighed for at møde en del af Zahlittens personale og ikke mindst de kommende klassekammerater.

Zahlitten har udarbejdet et særligt indkøringsprogram for de to indkøringsuger, hvor der er mødepligt, for 0. klasserne. Indkøringsprogrammet er sammensat for at give de nye 0. klasses elever en god start på livet som skole- og fritidshjemsbarn. (se introduktionsprogrammet på s. 19-20)

Zahlittens samarbejde med skolen

Zahlitten har et dagligt samarbejde med skolens ledelse og lærere. Vi deltager på indskolingsmøder, forældremøder og ved skolehjemsamtaler. Vi er med til elevgennemgang i 0. til 3. klasse og afholder ugentlige møder med skolens ledelse. I fritidshjemmet har vi samtaler med forældre efter behov.

På Zahlittens personalemøder, forældremøder m.m. deltager der, ved behov, en repræsentant fra skolens ledelse, samt en fast tilknyttet psykologisk konsulent/AKT lærer. Dette er for at skabe en helstøbt og harmonisk hverdag for børn, forældre og personale.

Frivillige aktiviteter på skolen

Skolen tilbyder forskellige frivillige aktiviteter, som f.eks. statist og musikskole. Når aktiviteterne ligger i Zahlittens åbningstid, er vi behjælpelige – *ikke ansvarlige* – med at sende jeres børn af sted. Det betyder, at børnene i klasserne dagligt orienteres om, hvilke aktiviteter de er tilmeldt. Desuden giver den x-bordsansvarlige børnene besked, når det er tid til at gå afsted til div. aktiviteter.

3. klasserne orienteres om dagens aktiviteter, når de krydser sig ind efter skole. I forældre skal minde jeres børn om, hvilke aktiviteter de er tilmeldt og hvornår, så børnene hjemmefra er indforstået med dagens aktiviteter. Børnene skal være selvhjulpne og bevidste om, at de på et tidspunkt skal afsted til de frivillige aktiviteter.

Er barnet forhindret i at deltage i de frivillige aktiviteter, skal dette meddeles til underviseren.

Sker der ændringer i ugedage, tider og hold, er det forældrenes ansvar at meddele Zahlitten om dette.

Såfremt et barn optages på statistskolen, er det vigtigt, at I taler med barnet om, at man skal gøre sig klar, når der gives besked fra x-bordet. Dette betyder i praksis, at barnet pakker sin taske, finder sit overtøj, henter frugt i køkkenet, krydser sig ud og går ud til bussen. Kommer et barn for sent til bussen, bliver I forældre kontaktet. Skal barnet ekstraordinært sendes til prøver på teatret, bliver der fra statistskolen tilbudt en taxa el. lign.

Nye 0. klasses børn

Det er et stort skridt at skulle starte i skole og fritidshjem. Der stilles nye krav til børnene, når de rykker fra børnehaven. Rammerne på Zahlitten er på mange måder anderledes end i børnehaven. På fritidshjemmet kan børnene bevæge sig rundt på et stort areal (inde i Zahlitten, Israels Plads, skolegård, lille skolegård og gymnastiksalen), hvor de kan indgå i mange forskellige typer aktiviteter og fællesskaber.

De anderledes rammer og nye muligheder børnene får på Zahlitten, kræver en højere grad af selvhjulpenhed hos børnene, end de før har været vant til.

Som forældre må man forberede sig på, at der ikke er den samme voksenormering og voksenkontakt, som man ellers er vant til fra børnehaven.

For at gøre børnene bedst muligt klar til de nye ændringer, har vi lavet et introduktionsprogram, hvor vi viser børnene, at der er en genkendelig struktur i hverdagen. På denne måde kan børnene blive trygge ved de nye omgivelser inden skolestart. Under indkøringsperioden lægger vi vægt på, at børnene får dannet sociale relationer til deres nye klassekammerater; dette styrkes ved de aktiviteter vi har planlagt i introduktionsugen.

Se introduktionsprogrammet på s. 19-20

Introduktionsprogram for 0. Klasserne

Introduktionsprogram uge 31:

TIRSDAG D. 1. AUGUST:
Kl. 10.00 - 13.30
(Zahlitten lukker kl. 13.30)

Fælles velkomst og præsentation af voksne
Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Rundvisning i Zahlitten
Fri leg
Frokost (medbragte madpakker)
Forældre Kaffe kl. 12.30-13.30
Zahlitten lukker

ONSDAG D. 2. AUGUST:
Kl. 9.00 - 14.00
(Zahlitten lukker kl. 14.00)

Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Rundvisning i Zahlitten/ude arealer
Fri leg / inde og ude
Frokost (medbragte madpakker)
Voksenstyret aktivitet
Fælles samling i gymnastiksalen
Zahlitten lukker

TORS DAG D. 3. AUGUST:
Kl. 9.00 - 14.00
(Zahlitten lukker kl. 14.00)

Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Rundvisning i Zahlitten/udearealer
Fri leg / inde og ude
Frokost (medbragte madpakker)
Voksenstyret aktivitet
Fælles samling i gymnastiksalen
Zahlitten lukker

FREDAG D. 4. AUGUST:
Kl. 9.00 - 15.00
(Zahlitten lukker kl. 15.00)

Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Besøge skolen og klasseværelserne
Fri leg
Samlet frokost for A og B.
(medbragte madpakker)
Voksenstyret aktivitet/afslutning
Fælles samling i gymnastiksalen
Fælles leg i skolegården kl. 14.15 – 15.00
Fællesmøde for forældre med skolens ledelse og 0.klassesansvarlige
fra kl. 14.15 – 15.00

Introduktionsprogram uge 32:

MANDAG D. 7. AUGUST:

Kl. 8.30 - 16.00

Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Kl. 9.00 afgang. 0.-1. klasse. På tur ud af huset
Husk madpakker og drikke
(Ingen lommepenge).

TIRSDAG D. 8. AUGUST:

Kl. 8.30 - 16.00

Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Kl. 9.30 afgang. 0.-1. klasse på tur på en af byens legepladser.
Husk madpakker og drikke.
(Ingen lommepenge).

ONSDAG D. 9. AUGUST:

Kl. 8.30 - 16.00

Samling for: 0. B i stueplan
0. A i kælderen
Fri leg inde og ude i Zahlitten og på Israels Plads.

TORSdag D. 10. AUGUST:

Kl. 9.00 - 11.00

Første Skoledag.
Forældrekafe, med skolens ledelse i lokale 02 på skolen.
**Zahlitten holder lukket denne dag
for 0.klasserne.**

FREDAG D. 11. AUGUST:

Alm. dag og åbningstid. Se Årsplanen/Årskalenderen.

Børn i 3. klasse

For at forberede sig til 3. klasse skal 2. klasserne pr. 1. maj øve sig i at gå ned i Zahlitten. Når børnene starter i 3. klasse hentes de ikke længere af deres kontaktvoksen. De skal selv gå i Zahlitten og krydse sig ind, modtage dagens beskeder og aflevere informationsseddel fra klassen.

For at tilgodese 3. klassernes behov for aktiviteter, taler vi løbende med børnene om deres ønsker og interesser og målretter aktiviteterne efter denne målgruppe.

Evaluering af skoleåret 2016/2017

Skoleåret 16/17 har på mange måder været spændende og indholdsrigt. Vi har holdt fast ved vores mange traditioner, ture og ikke mindst et væld af lærerige projekter. Vi har ligeledes forsat arbejdet med vores pædagogiske målsætning (jvf. "målsætning/handleplan s. 9).

I uge 31 har vi indkørt de nye 0.klasser i huset, imens de resterende klasser enten har været med på koloni, eller fortsat holdt ferie.

Skoleåret startede ud med at Zahlittens lokaler i sommerferien havde haft besøg af rotter. Dette medførte at 0. klassernes introduktionsprogram måtte rykkes til tilstødende lokaler på skolen, imens rotterne blev bekæmpet og lokalerne/inventar blev rengjort. Trods disse udfordringer gik indkøring af 0. klasser godt.

Kolonien bød på mange spændende og hyggelige aktiviteter, som har styrket relationerne i, og på tværs af klasserne. I år deltog 76 børn fra 1. – 3. klasse.

Zahlittens personalegruppe, har i året som er forløbet, igen været en blanding af ungt og mere erfarent personale. I år har vi sagt farvel til Malene og Søren, som har søgt nye udfordringer. Vi har sagt goddag til Jesper, som er pædagog og til Krister og Johan, som er medhjælpere.

Personalegruppen på Zahles Gymnasieskole og på Zahlitten har i det forgangne år, arbejdet med sloganet "Mere vi, mindre jeg". Dette har været med fokus på at styrke samarbejdet på tværs af organisationen og derved kunne tilbyde en mere helstøbt hverdag for elever og ansatte.

I forbindelse med dette har Zahlittens personale også i dette skoleår deltaget i skole-hjem samtaler. Dette har til formål at forældre, lærere og pædagoger har mulighed for at få et "helhedsbillede" af barnets hverdag, for bedst muligt at kunne støtte barnet i dets udvikling og trivsel.

Dette skoleår er vi startet op med at bruge Skoleintra, som har gjort at kommunikation imellem skole, Zahlitten og hjem er blevet forbedret. Det har givet mulighed for nemt og hurtigt at sende beskeder, slå informationer op på opslagstavlen, uploade billeder og nyhedsbrev.

Vores frugtordning har ændret sig i løbet af året, da vi siden januar har fået bevilliget EU-midler til netop dette. Det betyder, at hvert barn kan få et helt stykke økologisk frugt hver dag.

Dagligdagen i Zahlitten er blevet mere alsidig og nuanceret, da vi har fået mulighed for at bruge den lille skolegård i tidsrummet kl. 12.55 - 14.45. Gården åbner op for en masse nye aktiviteter/læringsmiljøer f.eks. sandkasse, bordtennis og skak og tallege, til stor glæde for alle børn. Vi har desuden mulighed for at bruge gymnastiksalen hver dag, som bliver anvendt til boldspil og forskellige aktiviteter.

Vi har bibeholdt et aktivt og kreativt hus med mange projekter og ture ud af huset; med disse har vi tilstræbt at tilgodese alle elever og interesser. Derved har vi opfyldt vores pædagogiske målsætning om, at alle børn har fået udfordring motorisk, personligt og socialt.

Vi har fortsat haft øget fokus på venskaber, trivsel og håndtering af konflikter i børnegrupperne, sprog og tone og ikke mindst har vi brugt en del ressourcer på børnenes sociale sammenspil. Vi vil fortsat arbejde med børnenes socialiseringsprocesser og ikke mindst arbejde for, at alle børn får oplevelsen af at have gode venskaber og det at være en del af fællesskabet. Det har været en succes at lave adskilte drenge- og pigeture med særligt fokus på sammenhold og forskelligheden mellem piger og drenge.

Vi har også i dette skoleår tilbudt mange af de traditionsrige arrangementer og ture som børn og forældre kender fra tidligere skoleår. Her kan nævnes lygtefest, julegaveværksteder, museumsbesøg og ture i naturen med vejledere, så som svampe-/æblepluk, sanke-tur og dådyrtur, hvor børnene har flækket et dyr og spist det.

Vi har lavet mange projekter med opdelt grupper på tværs af klassetrin. Dette har ligeledes været med til at styrke de sociale bånd og knyttet nye venskaber. For at styrke sammenholdet i klasserne, har vi haft fokus på legerelationer i de enkelte klasser ved hjælp af blandt andet legegrupper.

Nogle af de projekter vi gerne vil fremhæve i år er: "Nathalie Zahle" projektet v. lærer Lene Ehlers. Børnene fik undervisning i N. Zahles tid og virke, og beskæftigede sig med de værdier N. Zahle grundlagde skolen på.

Vi har ligeledes i dette år haft stor succes med et projekt om fugle på tværs af de to værksteder (sy-/kreaværkstedet). Børnene har syet "risfugle" og i krea er der blevet malet og arbejdet ud fra farvecirklen.

Vi har holdt fast i vores ikonprojekt, i samarbejde med Vanløse kirke. Traditionen tro har børnene kreeret ikoner, som har været udstillet i Vanløse kirke og været brugt i kirkens Kristi himmelfarts- og pinsegudstjenester.

Vi har ligeledes igen videreført live-rollespil, bordrollespil/Warhammer, løbehjul- og rulleskøjte eftermiddage, fodboldturnering, klassefester og diverse familiearrangementer: Lygtetænding, juleforestilling i Riddersalen og åbent hus arrangement i Løjerthuset, Zahlittens koloni.

Vi har i dette skoleår desværre måtte aflyse vores skøjteture, pga. den milde vinter.

Mandagsmotion har vi måtte erkende ikke har kunnet lade sig gøre, som vi har været vant til, grundet den øgede længde på skoledagen blandt flere af klasserne. Personalet har gået i tænkeboks og fundet en anden løsning til næste skoleår.

Planer for skoleåret 2017/2018

Vi vil i det kommende skoleår fortsætte det genkendelige, udviklingsfremmende og kreative hus, hvor vi vil tilbyde ture ud af huset, projekter, fester og forskellige familiearrangementer (jf. årskalender).

I dette skoleår vil der ikke være de store ændringer for 0. klasse; de vil fortsat have fri kl. 12.55. Derimod vil der være ændringer for 1. -2. klasse, der et par dage om ugen, vil have fri kl. 13.45 og 3. klasserne vil alle dage have fri kl.13.45. Derfor vil vi igen i år bestræbe os på at afgangstider og hjemkomsttider til projekter, aktiviteter og ture ud af huset, så vidt det er muligt, vil blive tilpasset, så alle får en mulighed for at deltage.

For at imødekomme vores ønske om forsat at tilbyde en motionsdag har vi revurderet vores mandagsmotion og er kommet op med et nyt koncept for dette.

Fra skoleåret 17/18 vil vores mandagsmotion hede "Mandagstanken", og vil fremover ikke være et ugentligt motionsløb i H. C. Ørstedsparken. Der vil i stedet være arrangeret forskellige fysiske aktiviteter som alle børn deltager i. "Mandagstanken" vil foregå på udvalgte mandage (jf. årskalenderen), i tidsrummet kl. 14.00 – 15.00, så alle klassetrin kan deltage.

Vi har planlagt følgende ture og projekter for skoleåret 2017/2018; som det fremgår af årskalenderen vil vi bl.a. arbejde med:

Projekter:

- Forfatter: H. C. Andersen
- Julegaveværksted
- Lygteprojekt / Kyndelmisse
- Rollespilsvåben værksted
- Projekt: Enigma (Science, computerens historie)
- Sy/Krea projekt
- Ikoner/altertavler i samarbejde med Vanløse kirke

Ture ud af huset:

- Forskellige busture (jvf. årskalender)
- Rollespilsture
- Ture i naturen med vejleder (Sanketur, svampe- og æblepluk.)
- Dreng/pige ture
- Skøjteture (planlagt efter vejret)
- Koloni
- 3. klasses tur til Løjerthuset (én-dags-tur)
- Besøge indre bys legepladser og museer
- Besøgsdag med forældre på Løjerthuset før sommerferien
- Legedag på Løjerthuset

Aktiviteter/arrangementer i Zahlitten:

- Bordrollespil
- Computerspil på storskærm
- Klassefester
- Særarrangementer for 3. klasser (målrettet aldersgruppen)
- Familiearrangementer: Juleforestilling i Riddersalen, lygtefest og åbent hus på Løjerhuset (Zahlittens koloni)
- Fodboldturnering mod byens andre fritidshjem
- "Mandagstanken"
- Faste voksenstyrede aktiviteter i gymnastiksalen
- Lektiecafé mandag til torsdag, én lektion dagligt

Zahlitten vil fortsat have mulighed for, at benytte sig af skolens gymnastiksal alle ugens dage samt den lille skolegård, der er indrettet med fokus på leg og læring.

Vi ser frem til et fortsat konstruktivt og inspirerende samarbejde i det kommende år.

Bilag 1: Brandplan

Ved brand

Når brandalarmen sætter i gang, skal personalet (der ikke er rum-ansvarlige) guide børnene ud på Israels Plads, som samles med deres klassetrin for enden af trappehøjen (v. Ørstedsparken). Her skal alle børnene gå sammen 2 og 2, ind på en fælles række og afvente yderligere info fra den x-bordsansvarlige.

Børn og voksne går i det tøj og sko de er iført (man må **IKKE** hente sko, tøj eller taske). Derfor er det vigtigt, at jeres børn har hjemme/sutsko på i Zahlitten.

Øverste etage

Systue

Den **systueansvarlige** åbner døren til Israels Plads og sender børnene ud til trappehøjen. Lukker alle vinduer og døren (Den må ikke låses). Når alt er kontrolleret, gives der besked til den x-bordsansvarlige. Den **systueansvarlige** stiller sig derefter i porten (ved Linnésgade 6) og guider børnene imod trappehøjen.

I tidsrummet kl. 12.55 - 15.00, informerer man personalet på Israels Plads, inden man stiller sig i porten.

Spillerum

Den **spillerumsansvarlige** sender børnene, der er i spillerummet ud på Israels Plads, lukker derefter alle vinduer og døre (dørene må ikke låses). Tjekker derefter kontor, køkken, gymnastiksal, bagtrappe, gangarealer og toiletter. Når alt er kontrolleret gives der besked til den x-bordsansvarlige. Derefter går den **spillerumsansvarlige** ud i skolegården og stiller sig foran bagdøren, for at forhindre, at børnene fra frivillige aktiviteter og andre folk, bruger indgangen. Fra bagdøren sendes børnene ud af porten mod Israels Plads, til trappehøjen. Den **spillerumsansvarlige** bliver stående til den x-bordsansvarlige afblæser alarmen.

I tidsrummet kl. 15.15 - 16.00, informerer man personalet i skolegården, inden man stiller sig i bagdøren.

Gymnastiksal

Den **gymnastiksalsansvarlige** sender børnene ud på Israels Plads via skolegården. Når gymnastiksalen er tømt, går den **gymnastiksalsansvarlige** selv, via skolegården, direkte ned for enden af trappehøjen.

Køkken

Den **køkkenansvarlige** slukker for ovnene, diverse maskiner og anden elektronik, lukker vinduerne og går derefter ned for enden af trappehøjen.

Kontor

Er der en voksen på kontoret, lukkes vinduet og døren (døren må ikke låses) og derefter hjælper denne voksne, den x-bordsansvarlige.

Kælderen

Alle børn, der opholder sig i kælderen skal ud af døren i krea.

Krearium

Den **kreaansvarlige** åbner døren mod Israels Plads og viser børnene ud. Derefter stiller den **kreaansvarlige** sig ved vindeltrappen, for at forhindre børnene i at rende op og ned, for derefter selv at gå til trappehøjen, når x-bordsansvarlige meddeler, at huset er tomt.

Legerum

Den **legerumsansvarlige** sørger for, at alle rum er tomme for børn og lukker vinduer og døre (døre må ikke låses). Husk garderoben, toiletterne og alle tre bagtrapper. Når dette er gjort, gives der besked til den x-bordsansvarlige og den **legerumsansvarlige** går derefter til trappehøjen.

X-bordsansvarlig

Den **x-bordsansvarlige** ringer og alarmerer servicemedarbejder og evt. brandvæsen. Når den spillerumsansvarlige og den legerumsansvarlige har tjekket huset og givet besked til x-bordet, tjekker den **x-bordsansvarlige**, at bagdøren ved skolegården er bemandet og afleverer listen med frivillige aktiviteter til den spillerumsansvarlige. Derefter går **x-bordsansvarlige** selv ud, afleverer krydslisterne til de kontaktsvoksne og stiller sig derefter ved porten i Linnésgade 6. Husk mobiltelefon, arbejdsplan og grønt skilt.

Når servicemedarbejder/brandvæsenet afblæser alarmeren, sættes det grønne skilt op, derefter samles børnene i klassetrin og taler om episoden i anviste lokaler.

X-bordsansvarlige informerer alle voksne om afblæst alarm.

Den **x-bordsansvarlige** oplyser om brandalarmen på whiteboardet.

Israels Plads (kl. 12.55 - 15.00) / skolegården (kl. 15.15 - 16.00)

Hvis der er voksne på Israels Plads (efter grønt skilt) samles børnene på Israels Plads og tages med til trappehøjen (v. Ørstedsparken), efter den systueansvarlige har givet besked.

Hvis der er en voksen i skolegården (efter grønt skilt), samler den voksne børnene i skolegården og tager dem med til trappehøjen, efter der er givet besked fra den spillerumsansvarlige.

Sættes brandalarmen i gang før grønt skilt, skal de voksne, der er indenfor, kontrollere at alle lokaler er tomme for børn, derefter lukkes vinduer og døre (døre må ikke låses). Når dette er gjort, gives der besked til x-bordet. Den voksne, der har kontrolleret kælderen, går derefter direkte ud for enden af trappehøjen, medmindre at der ikke er nogen til at kontrollere den øverste etage – så kontrollerer den voksne ligeledes etagen ovenpå. Den voksne, der har kontrolleret øverste etage, går ud i skolegården og stiller sig foran bagdøren, for at forhindre, at

børnene fra frivillige aktiviteter og andre folk, bruger indgangen. Den voksne bliver stående til den x-bordsansvarlige afblæser alarmen.

Personalet ved trappehøjen inddeler børnene i klassetrin og henviser børnene til deres kontaktvoksne, for derefter at fordele sig ved klasserne.

Lille skolegård

Hvis der er en voksen i lille skolegård (i tidsrummet: 12.55-14.45), samler den voksne børnene og tager dem med til trappehøjen, efter der er givet besked fra den spillerumsansvarlige. Før grønt skilt gives der besked fra x-bordet.

Zahlittens ABC

Adresseændring

Zahlitten skal have besked ved adresse- og telefonændring. Både privat, til jobbet og også gerne mobiltelefonnumre og evt. mailadresser.

Vi modtager stamkort fra skolen på alle børn ved skoleårets begyndelse.

Betaling for aktiviteter

I Zahlitten betaler forældre jævnligt for tilmeldte aktiviteter og ture ud af huset. Det er et mindre beløb, der delvist er med til at dække omkostninger til materialer, leje af faciliteter, transport mv.

Der er selvfølgelig også en masse gratis ture og aktiviteter i løbet af året. Læs mere om ture og projekter i Zahlittens årskalender. Vi modtager kun kontanter.

Bortkommet tøj og effekter

Zahlitten kan ikke påtage sig ansvar for bortkommet tøj, legetøj eller lignende. Det er vigtigt, at skrive navn og klasse på såvel tøj, som på andre medbragte ting. Dette gør det nemmere for alle. Personalet forbeholder sig retten til at lægge legetøj, mobiltelefoner (se mere under mobiltelefoner) og andet elektronisk udstyr i skoletasken, hvis det bruges uhensigtsmæssigt. Brug evt. whiteboardet til at efterlyse bortkomne ting.

Brand

Zahlitten har udarbejdet en brandplan, som hele personalegruppen er sat nøje ind i og vil være i stand til at følge. Det er vigtigt, at forældrene er orienteret om denne (se bilag 1).

Vi vil i løbet af hvert skoleår lave en brandøvelse. Der vil blive orienteret om denne på whiteboardet.

Billeder på Skoleintra

Dagligt i x-rummet og legerummet vil der være mulighed for at se billeder fra projekter, aktiviteter og dagligdagen. Disse billeder vil ca. en gang om mdr. blive uploadet på Skoleintra.

Børn der starter midt i skoleåret

Materiale fra Zahlitten bliver udleveret/sendt til de børn, der meldes ind efter skolestart. Forældrene kan herefter ringe og aftale tid til en rundvisning. Det er en stor omvæltning for børn at skifte skole og fritidshjem. Det kræver en rolig indkøring med korte dage i begyndelsen. Læs afsnittet om "nye 0. classes børn" (se s. 18).

Børnegæster/søskende

Pga. den trange plads i Zahlitten er det ikke muligt at have gæster og søskende på besøg.

Elektronisk legetøj

Medbringer barnet elektronisk legetøj i Zahlitten, er det på eget ansvar. Personalet vurderer løbende forholdene i brugen af elektronisk legetøj, mobiltelefoner og lign. - der kan derfor være perioder hvor det ikke må anvendes. Disse perioder annonceres på whiteboardet/intra.

Alt medbragt elektronisk udstyr må først benyttes efter kl. 15.30.

Film

I vinterhalvåret har vi som supplement mulighed for at vise film i skolens festsal eller i Zahlittens spillerum (jf. årskalender). Dette er en god fælles oplevelse, der stimulerer fantasien, styrker sprogfærdigheder og tematiserer børnenes oplevelser med eksempelvis venskaber, savn, glæde/sorg mv.

Forsikring

Børnene i Zahlitten er ikke omfattet af en kollektiv tyveri- eller ansvarsforsikring. I tilfælde af tyveri eller skade foretager hjemmet anmeldelse til eget forsikringselskab. NZG anbefaler, at alle børn er dækket af såvel ulykkes- som ansvarsforsikring. Læs mere i skolens ABC og på skolens hjemmeside.

Forældremøder

Der afholdes et 0. klasses forældremøde i slutningen af indkøringsforløbet. Derudover afholder vi et møde for alle klassetrin efter behov.

Forældresamarbejde

Den daglige kontakt foregår via mail, telefon, whiteboardet og ikke mindst X-bordet. I klasserne er der mulighed for at skrive beskeder i en infobog på katederet, til personalet i Zahlitten. Klassens kontaktvoksen eller ledelse tager ligeledes kontakt til hjemmet efter behov.

Frugt/samling

Hver dag kl.15.00 serveres der et lille mellemmåltid bestående af hjemmebagt brød, knækbrød eller lign. Der vil også blive serveret til et stk. økologisk frugt. Fredag er der hjemmebagt kage eller lign.

Administrationen opkræver frugtpenge to gange årligt i forbindelse med skolebetaling (læs mere i skolens ABC og på skolens hjemmeside).

Vigtigt: I ferierne og på skolefridage afholdes der IKKE frugt/samling. Børnene skal derfor selv medbringe madpakke og drikke til hele dagen.

Fødselsdage

Fødselsdage fejres i klasserne på skolen.

Førstehjælp

Flere i personalegruppen er uddannet i førstehjælp. Skolen er ligeledes udstyret med hjertestarter.

Garderobe

Hver klasse har en fælles knagerække til overtøj, hvorunder deres fodtøj skal stå. Gummistøvler står på hyldeerne over klassernes respektive knagerækker (Der kan også være plads til nogle øvrige sko).

Hvert barn har en fast garderobekasse i garderobe 3, som skal indeholde: regntøj, skiftetøj og hjemmesko med tydeligt navn og klasse.

Hold øje med at jeres barn altid har skiftetøj i kassen. HUSK at skrive navn på alt.

Glemmekasse

Vi opfordrer jer forældre til at se i glemmekasserne (spande) i garderobe 2 i kælderens. Den sidste uge op til en ferie, lægger vi det glemte tøj frem på et bord i x-rummet. Det tøj der ikke afhentes, gives væk til et godt formål efter ferien.

Gymnastiksal

Zahlitten har mulighed for at benytte N. Zahles Gymnasieskoles gymnastiksal. Der vil være adgang til denne fra kælderen, via bagtrappen til store skolegård.

Hvis uheldet er ude/sygdom

Ved sygdom kontakter vi forældrene, så barnet kan komme hurtigt hjem. Ved ulykker ringes der til akuttelefonen, hvor vi henvises til en skadestue med kortest ventetid. Det tilskadedkomne barn bliver fulgt af en voksen fra Zahlitten, til anviste skadestue. Når vi ved hvilken skadestue vi tager til, kontaktes forældre. Når forældrene ankommer, informeres de om, hvad der er sket, og den voksne tager tilbage til Zahlitten.

Interesserådet

Én gang årligt på det store fælles forældremøde, kan der vælges 1-2 forældrerepræsentanter fra hver klasse til Interesserådet. Hovedformålet med Interesserådet er at være talerør for klassens forældre og børn. Rådet kan komme med ideer til årsplan, årskalender og andre arrangementer. Interesserådet har ikke nogen formel/beslutningstagende indflydelse, men bruges som et forum, hvor der bliver diskuteret om løst og fast i forhold til Zahlitten nu og i fremtiden. Skulle nye forældre være interesseret i at deltage i rådet, kontakt da Zahlittens ledelse på mail: zfo@zahlesgym.dk

Koloni

Zahlitten tager hvert år på koloni i Kulhuse og tilbuddet gælder for børn i Zahlitten fra 0.- 2. klasse (indeværende skoleår). Vi tager af sted den første uge efter Zahlittens sommerferie. Kolonien annonceres i

nyhedsbrevet efter nytår. Betaling opkræves af skolens administration sammen med skolepengene, der betales i to rater. Zahlitten har lukket i koloniugen, dog ikke for kommende nye 0. klasser, der har indkøringsuge.

Kontaktvoksen

Alle klasser har én kontaktvoksen i Zahlitten. Det betyder, at alle klasser har en primær person, som både børn og forældre kan gå til med spørgsmål, ris og ros. Er der tale om mere alvorlige emner, kan man også kontakte Zahlittens ledelse.

Lektiecafé

Vi har lektiecafé dagligt mandag – torsdag, fra kl. 15.15-16.00, i klasselokale 107. Her kan jeres børn lave deres lektier, eller have ro til at læse. I lektiecaféen er det uddannede lærere/pædagoger ansat i Zahlitten, som forestår lektiehjælpen.

Lommepege

Det er som udgangspunkt ikke tilladt for børn at medbringe lommepege på ture ud af huset. I særlige tilfælde vil det dog være muligt, at medbringe lidt penge til en lille gave eller souvenir. Dette vil vi informere om i vores månedlige nyhedsbrev.

Lukkedage

Se årskalender for hvilke dage Zahlitten holder lukket.

Lus

Vi beder jer forældre om jævnligt at kigge jeres børn efter for lus. Opdager vi lus, ringes barnet hjem til behandling af hensyn til evt. smitte. Hold øje med whiteboardet, hvor der løbende orienteres om i hvilke klasser, der er lus. Finder I lus på jeres barn, så giv besked til Zahlittens personale.

”Mandagstanken”

Udvalgte mandage (jf. årskalenderen), vil vi i Zahlitten afvikle Mandagstanken, som er en tilbagevendende motionsdag fra kl. 14.00 – 15.00. Der vil blive arrangeret forskellige fysiske aktiviteter. Dette er med fokus på sundhed, krop og bevægelse. Alle børn og personale deltager.

Medbragt legetøj

Der er mulighed for i begrænset omfang at medbringe eget legetøj i Zahlitten. Dette er under eget ansvar. Zahlittens personale forbeholder sig retten til at tilbageholde legetøj ved x-bordet, hvis dette skaber konflikter eller lign.

Vi tillader ikke leg med medbragte samlekort (så som: Pokémon, fodboldkort osv.), da vi har erfaring med at disse giver konflikter. Legetøjsvåben af forskellig art vil blive vurderet enkeltvis.

Mobiltelefoner

Har et barn mobiltelefon med, skal den ligge slukket i barnets skoletaske eller afleveres ved x-bordet når barnet kommer i Zahlitten efter skole. Børn og forældre skal benytte Zahlittens telefon. Mobiltelefonerne må i perioder gerne bruges til spil og lign. efter kl.15.30. Disse perioder annonceres på whiteboardet/intra. Vi appellerer til, at I forældre ikke taler i telefon, når børnene bliver hentet.

Nyhedsbrev

Nyhedsbrevet er en kort orientering om, hvad der sker i huset den kommende måned. Nyhedsbrevet udkommer en gang om måneden via Intra (jf. årskalender). Tilmeldingsblanketter er bagerst i brevet til diverse arrangementer. Disse tilmeldinger kan udprintes eller duplikeres ved en håndskrevet lignende seddel, med samme oplysninger. Tilmelding til ture begynder kl.13.00 første hverdag efter nyhedsbrevet er udkommet - og kun til Zahlittens personale. Vi opfordrer forældrene til at læse nyhedsbrevet sammen med jeres barn, samt informere og inddrage barnet i, hvad han/hun bliver tilmeldt til. Nyhedsbrevet vil ligeledes blive læst højt til frugtsamling på hvert klassetrin.

Oprydning

Børnene i Zahlitten hjælper hinanden med at rydde op efter leg og aktiviteter. Værkstederne pakkes sammen før frugt, og igen når dagen slutter. Vær opmærksom på, at jeres barn får ryddet op, inden I går hjem.

Parkering

Vi henviser til p-huset under Israels plads eller på Nørre Voldgade.

Projekter

Når vi har projekter i Zahlitten, erstatter disse de daglige værksteder frem til frugt. Efter frugt vil værkstederne sædvanligvis køre som normalt, medmindre andet er annonceret.

Skiftetøj

Zahlitten har ikke skiftetøj til rådighed. Hvis et barn ikke har rigtigt udstyr med til at deltage i Zahlittens hverdag, kan vi se os nødsaget til at ringe barnet hjem. Se afsnit om garderobe s. 30 og tøjkasse s. 34.

Skolefridage og ferier

Se årskalenderen. I ferier/skolefridage skal børnene være på Zahlitten senest kl. 9.45, hvis ikke andet er annonceret i nyhedsbrevet eller på whiteboardet. I vil med nyhedsbrevet modtage en tilmeldingsblanket til ferier/skolefridage. Denne skal returneres til X-bordet, så vi ved, hvilke børn der møder op.

Har I ikke afleveret tilmeldingsblanketten inden den annoncerede frist, forventer vi, at jeres barn holder fri. Skulle barnet alligevel blive forhindret i at komme, er det vigtigt, at vi får besked.

Skoleintra

Zahlitten anvender Skoleintra som en kommunikationsplatform imellem skole, fritidshjem og hjemmet. Der vil blive uploadet billeder, informationer og dokumenter mm.

Smør-selv dag

Dagen starter med et motionsløb (Guldløbet om den Gyldne Leverpostej). Når vi afholder smør-selv dag (jf. årskalenderen), tilmelder børnene sig via nyhedsbrevet. Hvert barn medbringer pålæg eller lignende til fælles frokostbuffet. Zahlitten køber brød, smør, m.m. Der bliver dækket op til en festlig frokost, som børn og voksne spiser sammen.

Sne

I tilfælde af sne vil der være mulighed for at kælke i H. C. Ørstedsparken. Zahlitten stiller et vist antal kælke til rådighed – der vil også være mulighed for at medbringe egen kælk (dog IKKE trækælke).

Sneboldskampe vil kun være muligt i boldburet på Israels plads.

Solcreme

Forårssolen/sommersolen er skarp! Derfor skal I sørge for, at jeres barn har solcreme med i skoletasken. Instruer venligst jeres barn i brugen af solcreme. Zahlittens personale vil være behjælpelig med at få smurt solcremen på.

Sygdom

Børn må først komme i Zahlitten, når de er feber- og smittefri. Personalet må ikke give børn medicin. Hvis et barn har allergi eller er overfølsom over for noget, vil vi meget gerne have besked om dette.

Telefon

Legeaftaler skal aftales dagen før. Forældrene kan ringe til Zahlitten fra kl. 7.30-8.00. Fra kl. 10.00-17.00 kan der ringes til Zahlittens personale. Daglige informationer kan mailes på adressen: zfo@zahlesgym.dk (før kl. 12).

Tilmelding generelt

I forbindelse med tilmeldinger til ferier, arrangementer og lignende skal I som forældre huske at melde tilbage til Zahlitten, hvorvidt I ønsker jeres barn tilmeldt et arrangement. Ved ferier og arrangementer sætter vi en sidste frist for tilmelding.

Vi afsætter personale, planlægger ture, bestiller pladser og booker bus m.m. til det antal børn, der er tilmeldt til tiden. Forældre er velkomne til at afhente når vi er på ture ude af huset, dette skal ske en halv time før afgang fra destinationen og efter forudgående aftale. Hvis man ikke er tilmeldt disse dage/ture, kan man ikke komme med.

Tilmelding/framelding

Hver måned er der mulighed for at tilmelde sig til ture ud af huset (jf. årskalender). I nyhedsbrevet vil man kunne læse, hvor turene går hen, pris, afgang- og hjemkomst tidspunkt, deltagerantal og sidste frist for tilmelding! Ved begrænset deltagerantal er det de børn, der tilmelder sig først, der kommer med.

Tilmeldingen er bindende dvs. at såfremt jeres barn uden gyldig grund (personalets vurdering) ikke deltager og melder fra en tilmeldt tur efter sidste tilmeldingsfrist, kan jeres barn ikke tilmeldes og deltage i ture måneden efter.

Ved jeres underskrift accepterer I ikke kun, at vi gerne må tage jeres barn med på tur, men I underskriver samtidigt, at jeres barn ikke deltager i f.eks. frivillige aktiviteter, musikskole og statistskole m.m.

Tøjkasse

Alle børn får deres egen kasse til hjemmesko, skiftetøj og regntøj mm. Kasserne er placeret i garderobe 3 i kælderen. Husk at holde jer ajour med indholdet i kasserne.

Tøj til alle formål

Barnet skal medbringe praktisk tøj afstemt efter årstiden og vejret i øvrigt, da vi går ud uanset vejr! Husk at sætte navn og klasse i alt tøj. Fra den 1. september til den 1. maj skal alle børn have hjemmesko på indendørs.

Udendørs legetøj

Zahlitten har udendørslegetøj i begrænset omfang: Kongespil, sjippetove, fodbolde, rundboldudstyr, hockeystave og mål m.m.

Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt via mail til skolens kontor ad@zahlesgym.dk eller til Zahlitten på mail: zfo@zahlesgym.dk. Læs mere om udmeldelses regler i skolens ABC-folder, skolens hjemmeside eller på Skoleintra.

Børn der går i 3 klasse udmeldes automatisk ved udgangen af skoleåret.

Whiteboardet

På whiteboardet ved X-bordet står dagens program, vigtige beskeder, samt påmindelser jf. årsplan/kalender/nyhedsbrev.

Ændringer

Hvis jeres barn ikke skal i Zahlitten, kommer senere, eller selv går hjem, skal I forældre give besked til Zahlittens personale. For 0.–2. klasse modtager vi besked fra skolen, hvis et barn ikke kommer i Zahlitten.

I 3. klasse skal Zahlitten kontaktes direkte.

Det er et forældreansvar at give Zahlitten besked, hvis barnet holder fri.

Årskalender/Årsplan

For at anskueliggøre årets gang i Zahlitten har vi valgt at udarbejde en årskalender. Her kan I læse om alle åbne- og lukkedage, ferier samt faste projekter og ture.

Årsplanen er en folder, hvor der kan læses om Zahlittens profil, pædagogik, målsætning og handleplan, samt et opslagsværk hvor man kan søge praktiske oplysninger.

Årsplan og årskalender er også at finde på Zahles hjemmeside. Ret til ændringer forbeholdes.